

European School of Law

École

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [L'École](#) > [Organisation](#) > [Équipe administrative](#)

L'équipe administrative

L'équipe administrative a pour mission d'accompagner, tout au long de leurs parcours, les étudiants admis à une **formation** de l'ESL. Pour ce faire, elle travaille en étroite collaboration avec les **responsables pédagogiques** des formations, la **scolarité droit et science politique, le service des relations européennes et internationales, et le département des langues et civilisations**.

Enfin, elle fournit un appui technique **au directeur de l'ESL** pour le développement des partenariats européens et internationaux.

- **Directeur de l'École** : [Lukas RASS-MASSON](#)

- **Secrétaire générale**: [Marie DELORD](#)

La secrétaire générale est la responsable administrative de l'école ; elle travaille en collaboration avec la directrice pour le fonctionnement et le développement de l'école.

- **Responsable des formations** : [Hugo ROSIER](#)

Le responsable des formations est l'interface entre la scolarité droit, les responsables pédagogiques, le service des Relations Internationales et les universités partenaires. Il est également responsable de la communication autour des formations et de la sélection des étudiants.

- **Chargée de communication et des projets européens** : [Anne CULIOLI](#)

Le responsable du financement des projets et de la communication réalise une veille des appels à projets formation et accompagne les professeurs et étudiants dans le montage et l'exécution de leurs projets européens et internationaux. En charge de la promotion de l'image et de l'identité de l'ESL, ainsi que de la diffusion des informations, il élabore et met en œuvre les actions et outils de communication en direction de ses publics, internes et externes.

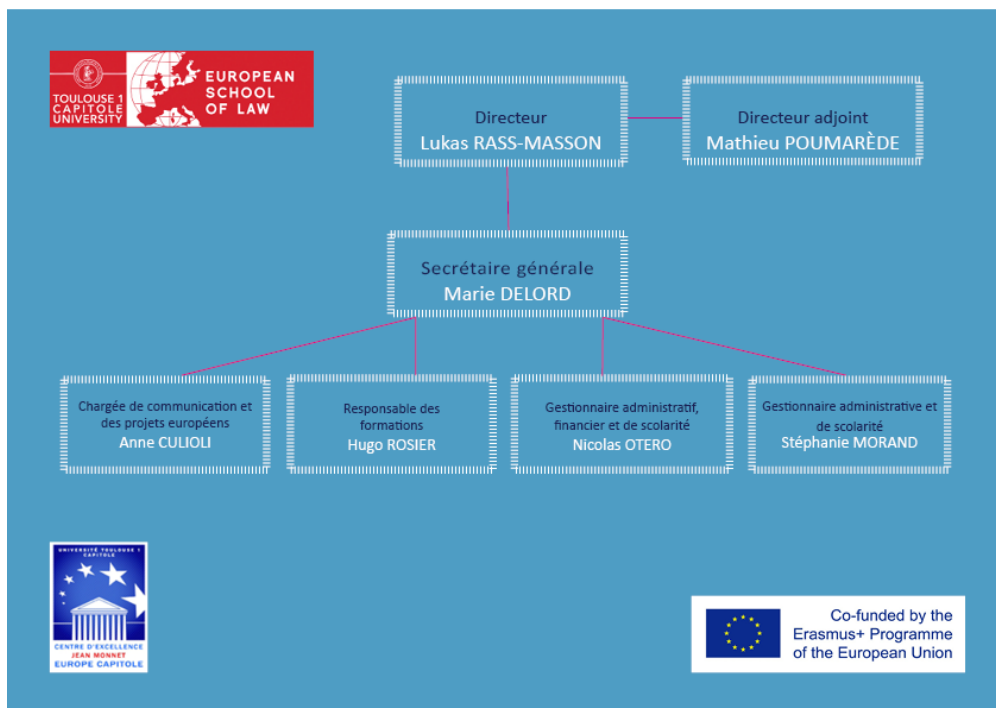
- **Gestionnaire administratif, financier et de scolarité**: [Nicolas OTERO](#)

Le gestionnaire administratif est le responsable de la scolarité du [Diplôme de l'ESL](#). Il assure également le suivi financier et la logistique générale de l'école.

- **Gestionnaire administrative et de scolarité** : [Stéphanie MORAND](#)

La gestionnaire administrative et de scolarité est responsable de la scolarité du Diplôme d'Études du Droit de l'Union Européenne ([DEDUE](#)), du Diplôme Universitaire Droit Européen de la Santé et des Produits de Santé ([DESAPS](#)) et du [LL.M. in Aviation Law](#).

Organigramme de l'ESL :



[Télécharger l'organigramme](#)

Mise à jour le 5 septembre 2018